

Allegato "A" alla determinazione dirigenziale n. 2736 del 02/12/2024



Comune di Terranuova Bracciolini
Provincia di Arezzo

Servizio Risorse Umane e Organizzazione

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) PRESSO IL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 232 del 31/10/2024 avente ad oggetto "Modifiche alla macrostruttura dell'ente - rideterminazione organigramma, funzionigramma, piano di assegnazione del personale e area delle posizioni di elevata qualificazione";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 242 del 14/11/2024 avente ad oggetto "Modifica del piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 e indirizzi per conferimento incarico di comandante del servizio di polizia municipale – immediatamente esecutiva";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Terranuova Bracciolini approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 226 del 28/12/2010 e successivamente modificato, in ultimo con deliberazione n. 132 del 07/06/2024;

Richiamata la legge n. 65 del 07.03.1986, Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale;

Richiamata la legge regionale 19 febbraio 2020, n. 11 "Norme in materia di sicurezza urbana integrata e polizia locale. Modifiche alla l.r. 22/2015";

Richiamato il D.P.G.R 2 marzo 2009, n. 6/R recante il "Regolamento in attuazione dell'articolo 12 della legge regionale 3 aprile 2006, n. 12 (Norme in materia di polizia comunale e provinciale) relativo ad uniformi, veicoli, strumenti e tessere di riconoscimento della polizia comunale e provinciale";

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e, in particolare, l'art. 110, comma 1;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto

di accesso ai documenti amministrativi);

- il D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la direttiva n. 2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità;
- il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10.08.2018 n. 101;
- la L. 104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L. 68/1999 e ss.mm.ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la L. 101/1989 e ss.mm.ii. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190);

Vista la determina dirigenziale nr 2736 del 02/12/2024, con la quale si avvia la selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di alta specializzazione ex art. 110, comma 1 del d. lgs 267/2000 da inquadrare nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria d) da assegnare UOA Servizio di Polizia Municipale, cui conferire l'incarico di comandante del servizio di polizia municipale;

Visto lo statuto comunale del Comune di Terranuova Bracciolini;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso -inquadramento- durata e disciplina applicabile

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 unità di personale, di alta specializzazione, cui conferire incarico di elevata qualificazione come responsabile del servizio di polizia municipale ex art. 110 comma 1 D.lgs 267/2000 da assegnare all'U.O.A. Servizio di Polizia Municipale presso il Comune di Terranuova Bracciolini.

INQUADRAMENTO: Tale unità sarà inquadrata nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con l'attribuzione di incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa) in riferimento alla U.O.A. Servizio di Polizia Municipale.

DURATA DELL'INCARICO: La durata dell'incarico è pari al pari al mandato elettivo del sindaco pro-tempore, in conformità a quanto disposto dall'art. 110 comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il rapporto di lavoro sarà regolato mediante la stipula di un contratto individuale a tempo determinato e pieno. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato che verrà costituito tra le due parti potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il Comune di Terranuova Bracciolini garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125 modificata dal D.lgs 198/2006.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Terranuova Bracciolini.

Il Comune di Terranuova Bracciolini si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Art. 2 – Funzioni e Attività - competenze richieste

L'unità di personale di alta specializzazione, oggetto del presente avviso, avrà il compito di procedere ad una complessiva e radicale riorganizzazione del servizio di polizia municipale del Comune di Terranuova Bracciolini, in conseguenza della cessazione dal 1° gennaio 2025 della gestione associata del corpo di polizia municipale tra il Comune di Terranuova Bracciolini e il Comune di Montevarchi (Capofila Montevarchi). L'incaricato avrà anche il compito di redigere e proporre all'Amministrazione comunale il nuovo regolamento di polizia municipale e di svolgere le attività proprie del responsabile di servizio, compresa la competenza ad adottare i provvedimenti relativi alla funzione, anche con rilevanza esterna, che saranno a lui conferiti con decreto dirigenziale.

È inoltre responsabile, nei confronti del Sindaco, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico operativo del personale del corpo di Polizia Municipale.

Emanerà gli ordini e le disposizioni organizzative ed operative nel rispetto della legislazione vigente.

Il ruolo richiede il possesso dei requisiti di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle attività sopra indicate oltre al possesso delle seguenti capacità:

- Capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti al servizio della Polizia Locale;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse umane assegnate, con particolare riguardo all'attitudine a motivare i dipendenti, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio;
- Capacità di formulazione delle proposte in ordine alle previsioni di bilancio, gestione delle risorse;
- Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono pubblicate ad ogni effetto di legge sul portale InPA e sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi del sito web istituzionale dell'ente.

Art. 3 - Trattamento economico

Il trattamento economico tabellare comprensivo di tredicesima mensilità da attribuire è quello previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali per l'area dei funzionari ed elevata qualificazione è pari a € 25.146,71. Per l'incarico oggetto del presente avviso, è prevista, oltre alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, una indennità *ad personam* lorda annua pari a € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00), calcolata e corrisposta su n. 12 mensilità.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;
- f) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- g) di non essere mai stati valutati negativamente dal datore di lavoro a seguito di verifica dei risultati delle prestazioni individuali e delle attività espletate;
- h) non aver riportato condanne penali (in caso contrario fornire informazioni nella domanda);
- i) non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario fornire informazioni nella domanda);
- j) essere in possesso di **patente di guida di categoria B**;
- k) essere in possesso dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b) e c) del Decreto del Ministero dell'Interno 30.06.2003 n. 198, nonché assenza delle cause di non idoneità di cui al comma 2 del medesimo articolo;
- l) non essere incorsi nel mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale oggetto del presente bando;
- m) essere in possesso dei requisiti attitudinali di cui al punto 1 della tabella 2 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198 del 30 giugno 2003;
- n) essere in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi:
 1. Soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale.
Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.
 2. Soggetti monocoli: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale.
Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;
 3. Senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
 4. Requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
 5. Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale;
 6. Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi

- comiziali;
7. Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
 8. Non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.
- o) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs 39/2013, ostative al conferimento dell'incarico di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni/Enti Locali;
 - p) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
 - q) conoscenza della lingua inglese;
 - r) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti specifici

- a) **TITOLO DI STUDIO** essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea: **Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M: 270/2004) in: giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio, ed equipollenti ed equivalenti per legge**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 2 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non abbia ancora il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della determina di equivalenza. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>.

- b) Essere in possesso **di almeno uno dei seguenti requisiti di servizio come sotto indicati** (a carattere alternativo):
- b1) essere dipendente a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni con esperienza acquisita in funzioni di comandante della polizia municipale con **incarico dirigenziale per almeno 1 (uno) anno** oppure qualifiche equivalenti svolte presso l'arma dei Carabinieri, della Guardia di Finanza e di Polizia di Stato;
 - b2) essere dipendente a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni con esperienza acquisita in funzioni di comandante della polizia municipale con **incarico di elevata qualificazione (ex Posizione Organizzativa) per almeno 2 (due) anni** oppure qualifiche equivalenti svolte presso l'arma dei Carabinieri, della Guardia di Finanza e di Polizia di Stato;
 - b3) essere dipendente a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni, con inquadramento **per almeno 10 anni nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione** (ex categoria D) con profilo di ispettore di polizia municipale, e aver svolto incarichi di coordinamento di personale per almeno 5 anni;
- c) **Possesso** qualifica di agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 della legge n. 65/1986, e della L.R. n. 11/2020);

I candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i..

I requisiti generali e specifici sopra indicati devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro, pena l'esclusione.

I candidati e le candidate non in possesso dei requisiti psico-fisici previsti dal presente articolo, decadranno dalla graduatoria di merito e, ove già assunti/assunte, verrà immediatamente risolto il rapporto di lavoro.

Art. 5. – Domanda di partecipazione alla selezione e termine di presentazione

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento InPA. <https://www.inpa.gov.it>, ricercare in ELENCO CONCORSI il riferimento del presente avviso e cliccare “INVIA LA TUA CANDIDATURA”.

La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 02/12/2024 fino alle ore 23:59 del giorno 17/12/2024.

La domanda pertanto dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno martedì 17/12/2024 alle ore 23:59 a pena di inammissibilità.

Per accedere al Portale del Reclutamento InPA è necessario registrarsi. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000 indicando:

- a) Il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) Di essere cittadino italiano;
- d) Indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- e) Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) Il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione, (art. 4) con indicazione dell'università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento, la votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) Di non essere mai stato valutato negativamente dal datore di lavoro a seguito di verifica dei risultati delle prestazioni individuali e delle attività espletate;
- i) Non aver riportato condanne penali (in caso contrario fornire informazioni nella domanda);
- j) Non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario fornire informazioni nella domanda);
- k) Essere in possesso di almeno uno dei requisiti di servizio di cui ai requisiti specifici previsti dall'art.

4 lett. b);

- l) Essere in possesso della qualifica di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 della legge n. 65/1986, e della legge regionale n. 11/2020;
- m) Non trovarsi in una delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs 39/2013, ostative al conferimento dell'incarico di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni/Enti Locali;
- n) Idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire;
- o) L'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente avviso;
- p) Di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione pubblica indetta con il presente avviso e di esserne in possesso,
- q) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- r) Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed il contenuto del curriculum sono documentabili a richiesta dell'ente;
- s) Di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000.

Una volta autenticati, si può procedere alla compilazione della domanda. Per procedere con l'invio è necessario completare la domanda specificando le informazioni aggiuntive richieste dall'Avviso di selezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di completare la compilazione della domanda anche successivamente. L'invio della domanda dovrà avvenire entro le **ore 23:59 del 17/12/2024**, termine indicato per tale selezione. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice di candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'avviso di selezione .

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, comprese le modifiche alla data del colloquio e dell'esito è effettuata attraverso il Portale e sul sito istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini.

Si comunica che il codice della domanda sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini per lo svolgimento della presente selezione.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione al concorso rispetto a quella telematica prevista.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 Allegati alla domanda

La piattaforma InPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda, che dovrà essere allegata solo da coloro che dichiarano di trovarsi nella seguente condizione specifica:

possesso di idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando.

Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae.

L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal/dalla candidato/a, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione comunale.

Si precisa che la domanda deve essere compilata in tutte le sue parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 4 dell'avviso: mancato possesso dei requisiti;
- art. 5 dell'avviso: domanda inviata con modalità diversa da quella indicata;
- art. 6 dell'avviso: mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del dirigente del servizio Risorse Umane e Organizzazione, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 – Svolgimento della selezione dei candidati

La data, l'orario e la sede del colloquio sono i seguenti:

venerdì 20 dicembre 2024 alle ore 9,30 presso l'Aula del Consiglio, in via Poggio Bracciolini, 3/B, a Terranuova Bracciolini.

Eventuali cambiamenti nella data orario e sede del colloquio saranno pubblicati sul portale InPA e sul sito web istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini.

I candidati e le candidate saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito web istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini nell'apposita sezione concorsi.

Si comunica che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale del comune di Terranuova Bracciolini nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"

Tale pubblicazione assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora sopra indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Art. 9 – Modalità e criteri di selezione -Titoli e Colloquio

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti (art. 4 dell'avviso) per l'ammissione alla selezione. L'ammissione e l'esclusione dei candidati e delle candidate viene disposta con determinazione del dirigente del servizio Risorse Umane e Organizzazione.

La metodologia per l'individuazione della persona contraente tra i candidati e le candidate, è costituita dall'analisi del curriculum professionale e da specifico colloquio da sostenersi davanti alla commissione di valutazione di cui al successivo art. 10. La commissione di valutazione avrà il compito di predisporre un elenco di candidati idonei, da sottoporre al sindaco, il quale procederà con atto motivato, all'individuazione del soggetto contraente a cui conferire l'incarico dirigenziale.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati e delle candidate da sottoporre al Sindaco per la scelta della persona idonea a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione, mediante esame dei curricula e colloquio.

Ai candidati ammessi, la commissione provvederà ad assegnare fino a un massimo di 60 punti da ripartire sulla base dei seguenti fattori:

- a) Esito del colloquio fino a 40 punti.
- b) Valutazione del curriculum vitae, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti alla professionalità posta a selezione, fino a 20 punti;

Saranno dichiarati idonei i candidati che raggiungeranno il punteggio di 42/60.

Il **colloquio** verterà sui seguenti ambiti:

- a) Sull'approfondimento delle esperienze di servizio e lavorative indicate nel curriculum;
- b) Sull'accertamento della professionalità della persona candidata in relazione alle attività previste per gli incarichi da attribuire;
- c) Sull'accertamento delle competenze della persona candidata in materia di funzioni di polizia locale, di sicurezza urbana integrata e di ordinamento degli enti locali;
- d) Sui profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- e) Sulla visione ed interpretazione del ruolo di direzione del servizio di polizia municipale;
- f) Sulle capacità manageriali espresse rispetto a quelle richieste dalla specifica posizione: analisi del contesto, programmazione, organizzazione e controllo; gestione di problematiche complesse coinvolgenti soggetti distinti e a diversi livelli; gestione delle relazioni a livello istituzionale e personale; gestione e soluzione dei conflitti; risoluzione dei problemi con specifico riferimento all'individuazione delle soluzioni più appropriate al caso di specie anche in ordine alla legittimità, efficienza e convenienza economica.

Nel corso del colloquio sarà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché le competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi (Word, Excel, Internet, Posta elettronica). L'attribuzione di un giudizio di idoneità nella conoscenza della lingua inglese e/o delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche comporterà in ogni caso l'esclusione dall'elenco degli idonei predisposto dalla commissione di valutazione.

Nell'ambito della **valutazione del curriculum**, sono valutabili:

- come titoli di servizio, esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato

pieno o parziale svolto sia a tempo indeterminato che determinato (in questo caso saranno valutati periodi continuativi uguale o superiori a 15 giorni) maturate presso la pubblica amministrazione nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione nel profilo di vigilanza (ex categoria D) anche con attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione (ex posizione organizzativa) o in funzioni dirigenziali di comandante o funzioni apicali equiparate oppure qualifiche equivalenti svolte presso l'arma dei Carabinieri, della guardia di finanza e di polizia di Stato.

- come titoli di studio, i titoli formativi come eventuali diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla professionalità richiesta ed ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto.
- come titoli culturali e specializzazioni varie, le esperienze lavorative o formative, diverse da quelle indicate nei punti 1) e 2), anche di lavoro autonomo, (pubblico e/o privato), purché risultanti in modo univoco dal curriculum, nonché pubblicazioni e docenze.

I titoli richiesti per l'accesso alla selezione in esame non sono oggetto di valutazione.

A conclusione delle operazioni relative al colloquio, la commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in relazione alla professionalità di cui al presente avviso, al Sindaco, il quale, previo eventuale colloquio, procederà con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

La data dell'eventuale colloquio con il Sindaco sarà pubblicata sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini nella sezione selezioni tempo determinato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito né alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei; inoltre non deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato/una candidata, in ragione del carattere fiduciario che riveste tale incarico.

È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, offrire la stipulazione del contratto a candidato diverso dal primo individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato, a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto di lavoro per qualsiasi causa intervenuta.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il contraente come sopra individuato, sulla base della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro, si costituirà con stipulazione del contratto individuale a tempo determinato ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La durata del contratto individuale di lavoro come il relativo incarico di alta specializzazione conferito dal Sindaco non potrà eccedere la scadenza del mandato istituzionale.

La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali.

La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Art. 10 – Commissione di valutazione

Per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso sarà designata una commissione di valutazione, su proposta del Sindaco, con atto di Giunta.

La commissione valutativa sarà composta da n. 5 componenti:

- n. 3 esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale o degli ambiti di funzione rimessi alla posizione da ricoprire, di cui n. 1 con funzioni di presidente;
- n. esperto in materia di servizi informatici;
- n. 1 esperto in lingua inglese.

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Terranuova Bracciolini

Legale rappresentante: Sindaco del Comune di Terranuova Bracciolini sede in piazza della Repubblica, n. 16. Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 055919471;

posta elettronica certificata: protocollo.terranoovabracciolini@cert.legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer): avv. Marco Giuri

mail: marcogiuri@studiogiuri.it; studio@studiogiuri.it telefono: 055 489464.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati online nella sezione "Amministrazione Trasparente" in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

-diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Risorse Umane e Organizzazione, indirizzo mail ufficio.personale@comune.terranuova-bracciolini.ar.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY; per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

La presente informativa è anche consultabile nel sito istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini al seguente indirizzo: <https://comune.terranuova-bracciolini.ar.it/privacy>

Art. 12 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Servizio Risorse Umane e Organizzazione ai seguenti recapiti:

Telefono: 055/9194752

E-mail: ufficio.personale@comune.terranuova-bracciolini.ar.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Ilaria Naldini, dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.